

行政院農業委員會林務局廉政會報暨安全維護會報

107 年第 1 次會議紀錄

壹、時間：民國 107 年 8 月 16 日（星期四）14 時 00 分

貳、地點：本局 2 樓會議室

參、主席：林局長華慶

記錄：戴昀辰

肆、出席人員：

楊副召集人宏志(請假)

廖委員一光

邱委員立文(請假)

黃委員麗萍

黃委員群修

李委員允中

張委員弘毅

王委員昭堡

夏委員榮生

劉委員忠憲

林委員燕菲

蘇委員芳玉

許委員有良

賴委員錫祿

林委員浩貞

蕭委員崇仁

李委員炎壽

張委員岱

黃委員妙修

張委員偉顛

劉委員瓊蓮

楊委員瑞芬

管委員立豪

列席人員：

陳專員懷珺

林專員嘉琦

戴科員昀辰

郭科員家伶

伍、主席致詞：略。

陸、上次會議決議執行情形：略。

決定：

一、有關「推廣林政管理系統『線上申辦續約、查詢進度』之透明便民措施案」、「策進林政案件『違規違法處理模組』及『陳情案件管理』之建置與策進及檢討並修正現行造林工作驗收機制標準作業流程案，持續列管追蹤續辦。

二、餘解除列管。

柒、廉能楷模頒獎：略

捌、秘書單位工作報告：

一、轉達上級工作指示：略。

決定：洽悉。

二、推動工作概況報告：略。

決定：洽悉。

玖、專題報告

一、「有關阿里山林業鐵路及文化資產管理處森林鐵路採購案政風單位協處情形」專題報告：略。

決定：

(一)有關行政管理方面，面對員工反映意見，再次提醒應暢通溝通管道，並面對面的解決問題。

(二)前瞻計畫預計還有 20 億預算要執行，請政風室本於愛護、防護和保護之原則多協助，以確保後續採購案件能順利進行，餘洽悉。

二、「本局及所屬機關修正職員加班管制要點辦理情形」專題報告案：略。

決定：差勤管理彈性雖較方便，同仁也應自律，請所屬機關應依據本局人事室所訂之差勤管理規定檢討修正與執行，餘洽悉。

三、「本局及所屬機關辦理廉政專案宣導效益」專題報告案：略。

決定：

本案專案廉政宣導感謝政風室的規劃，並請造林組依照座談會決議事項追蹤列管，落實執行。

拾、提案討論事項

一、提案一

案由：請業務主管加強審核屬員加班費、差旅費等之請領事由案。

決定：各單位主管雖信任屬員，但請各單位主管仍應留意審核，尤其是在進修的同仁，主管不應默許同仁以出差之名行進修之實，這部分仍請各位主管特別注意審核。

二、提案二

案由：有關使用局內 service 信箱回覆檢舉人，建議簡化發文作業流程機制，以避免洩密情事發生案。

決定：

(一)有關本局 service 信箱回覆檢舉人機制，現階段先依政風室之建議辦理，惟各單位承辦人務必將欲回覆檢舉人之信件正確內容電子檔寄送 service 信箱承辦人，俾利 service 信箱承辦人回覆檢舉人。

(二)請各林區管理處也要針對回覆檢舉人的作業流程進行檢視，並做更嚴謹的設定，避免有洩密之情事發生。

三、提案三

案由：為維護本局資訊安全，加強落實管理網路辦公室使用者帳號之異動案。

決定：請各相關單位研議訂定基本作業規範，以規範網路辦公室使用者帳號留用之時間，本案細節部分另請邱主任秘書邀集森林企劃組、秘書室及人事室開會研議。

四、提案四

案由：為落實本局公務機密保護，建議建立公文系統舊案調卷權限機制案。

決定：依照政風室之建議辦理，由秘書室針對公文系統調卷機制制定統一之規範，並公告週知使同仁有所遵循，並嚴格要求新版公文系統之設計應有瀏覽紀錄之功能，以防

範可能發生利用他人帳號查看非屬個人權限得以閱覽之公文。

拾壹、臨時動議：略

拾貳、主席結論：

本局明年度總預算較今年增加，採購案件亦隨之增加，辦理過程不希望有同仁因不黯法規或是利益關係觸法，請各位首長及主管務必針對風紀問題多加留意，對同仁日常生活也要適度的關心了解，應將清廉列為機關第一要務，很多廉政問題都是由小擴大，我們應該防微杜漸，注意防範，避免造成機關的傷害。

拾參、散會(同日 15 時 30 分)。